СОГЛАСОВАНО
на педагогическом Совете
Протокол №2 от 20.11.2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ
«ЦРР – д/с №31 «Берёзка»
от 20.11.2023 г. №256 о/д

Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 31 «Берёзка» муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1.Правила приема (далее - Правила) определяют порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №31 «Берёзка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МБДОУ, учреждение), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 года №310-ФЗ), **Федерального закона от 05.12.2022 года №498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 года№471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 15.05.2020 года №236», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 03.04.2020 года №4259-КЗ), Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 02.06.2021 №980 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик», **Федеральным законом от 24.06.2023 года №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»**, уставом МБДОУ.

1.3. Вопросы комплектования детьми МБДОУ, не урегулированные настоящими Правилами, регламентируются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2. Правила приема

2.1.Заведующий МБДОУ обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на закрепленной за дошкольным учреждением территории.

2.2. Прием в учреждение ведется в период с 1 июня по 31 августа на основании направления, выданного управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.3. Прием в МБДОУ детей, не проживающих на территории, закрепленной за дошкольным учреждением, осуществляется только после приема детей, указанных в п. 2.1. при наличии свободных мест.

2.4. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. Доукомплектование МБДОУ осуществляется ежегодно в период с 1 сентября по 31 мая в соответствии с направлением в МБДОУ, выданным управлением образования, при наличии свободных мест.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальное образовательное учреждение, в котором обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются места в дошкольные образовательные организации в первоочередном порядке по месту жительства их семей.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются места в дошкольные образовательные организации во внеочередном порядке по месту жительства их семей.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления и заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МБДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.6. Для зачисления в учреждение родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в МБДОУ по установленной форме;

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства;

5)заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов) при приеме в группы компенсирующей направленности.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Требование предоставления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Общий срок предоставления родителем всех документов, необходимых для зачисления ребенка в образовательную организацию составляет 1 месяц. В случае невозможности представления документов в указанный выше срок родители (законные представители) детей информируют об этом заведующего учреждения (на личном приеме, по телефону, по электронной почте) и совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех сданных документов.

2.7. В МБДОУ учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 2 лет до 7(8) лет) на 1 сентября текущего года - начало учебного года:

- первая младшая группа – дети третьего года жизни;
- вторая младшая группа – дети четвертого года жизни;
- средняя группа – дети пятого года жизни;
- старшая группа – дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа – дети седьмого года жизни.

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-декабре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 1 сентября текущего года или в группу детей на год младше при наличии в ней свободного места.

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в январе-феврале, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 1 сентября текущего года или в группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

2.8. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий учреждением издает приказ об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год. При поступлении ребенка в учреждение заведующий в трехдневный срок издает приказ о его зачислении.

Заведующий МБДОУ несет ответственность за комплектование дошкольного учреждения, оформление личных дел воспитанников.

2.9. Отчисление ребенка из МБДОУ в течение текущего года осуществляется в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей);

2) по медицинскому заключению о невозможности посещать дошкольное учреждение;

3) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Отчисление ребенка из МБДОУ оформляется приказом заведующего об отчислении с указанием причины отчисления.

2.11. На время отсутствия ребенка в учреждении по уважительным причинам за ним сохраняется место.

Уважительными причинами отсутствия являются:

1) отпуск до 75 календарных дней, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;

2) болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);

3) устройство ребенка на временное пребывание в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

4) нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;

5) карантин в МБДОУ;

6) приостановление деятельности МБДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

2.12. Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители) уведомляют МБДОУ в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта).

2.13. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной учреждении.

2.14. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу учреждения и настоящим Правилам. Образец Договора размещается на сайте МБДОУ.

Ребенок должен быть зачислен в МБДОУ в течение 3-х рабочих дней после заключения договора.

2.15. При приеме детей МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- лицензией на медицинскую деятельность;
-основной общеобразовательной программой или адаптированной основной общеобразовательной программой, реализуемой дошкольным учреждением;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность учреждения и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.16. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с Правилами приема, уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.17. На информационном стенде учреждение также размещает информацию о документах, которые необходимо представить заведующему для приема ребенка в МБДОУ и о сроках приема заведующего.

2.18. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в учреждение при отсутствии свободных мест. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.19. В целях обеспечения доступности дошкольного образования для детей, которые не имеют возможности посещать дошкольное учреждение в режиме полного дня пребывания, в МБДОУ создаются группы кратковременного пребывания на основании приказа заведующего.

Комплектование групп, работающих в режиме кратковременного пребывания, осуществляется по одновозрастному принципу и регулируется Положениями учреждения о группах кратковременного пребывания детей.

2.20. Заведующий осуществляет контроль за соблюдением Правил приема в МБДОУ.

Заведующий Н.А. Малышева

Подписан: Малышева Н.А.
DN: C=RU,
OU=заведующий, O="
МБДОУ ""ЦРР-д/с №31 ""
Берёзка""", CN=Малышева
Н.А., E=ds31gel@mail.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Местоположение: г.
Геленджик
Дата: 2023-11-23 16:07:53
Foxit Reader Версия: 9.7.1