Подписан: Малышева Н.А.
DN: C=RU, OU=заведующий, O="" МБДОУ ""ЦРР-д/с №31 "" Берёзка"""", CN=Малышева Н.А., E=ds31gel@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г. Геленджик
Дата: 2021-12-07 14:07:18
Foxit Reader Версия: 9.7.1

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «ЦРР – д/с № 31 «Берёзка»
от 06.12.2021 г. №271 о/д

Согласовано:
Решение общего
родительского собрания
Протокол № ___ от «___»____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 31 «Берёзка» муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБДОУ «ЦРР – д/с № 31 «Берёзка» (далее МБДОУ), который является органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2.Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3.Родительский комитет (далее – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит старший воспитатель.

1.5.Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.6.Решение Комитета является рекомендательными.

Обязательными для использования являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, муниципальной политике в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей).

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

3. Функции родительского комитета

3.1. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий МБДОУ.

3.4. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания воспитанников и их медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя МБДОУ.

3.8. Обсуждает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни МБДОУ.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам проведения общих групповых мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право;

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления МБДОУ по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.7.Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о групповых родительских комитетах, о комиссиях комитета).

4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящихся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Комитет отвечает за:

5.1.1. установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством МБДОУ, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.1.2. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.1.3. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5.2. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. Численный состав Комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.2. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в МБДОУ).

Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем образовательного учреждения.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящихся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся у руководителя МБДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Срок данного Положения неограничен.

Заведующий Н.А. Малышева