ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ
«ЦРР – д/с №31 «Берёзка»
от 11.01.2021 г. №67 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 31 «Берёзка» муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, принципы организации и регламент функционирования Интернет-сайта (далее – Сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 31 «Берёзка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - МБДОУ).
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федерального закона от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020 г. №831, утвердившего Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Устава МБДОУ.
1.3. Официальный информационный Сайт МБДОУ является некоммерческим Интернет-ресурсом.
1.4. На Сайте размещается официальная информация об основных нормативных актах и сферах деятельности: образовательной и общественной деятельности, традиционных педагогических мероприятиях, кружках, функционирующих в ДОУ, сотрудниках и основных событиях.
1.5. Сайт предназначен для представления интересов МБДОУ в сети Интернет, получения доступа пользователей Интернет к информационным ресурсам, развития связей с другими учреждениями, установления персональных контактов, а также для получения оперативной информации всеми участниками образовательного процесса
1.6. Сайт ведётся на русском языке и содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ. Материалы других авторов должны иметь соответствующие ссылки.
1.9. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целью Сайта МБДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.
2.2. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.
2.3.Задачи Сайта:
2.3.1. Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде.
2.3.2. Формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения.
2.3.3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МБДОУ.
2.3.4. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива МБДОУ, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.
2.3.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров МБДОУ.
2.3.6. Осуществление обмена педагогическим опытом.
2.3.7. Повышение эффективности сотрудничества с родителями воспитанников МБДОУ в том числе и в форме дистанционного обучения.
2.3.8. Стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью МБДОУ, педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
3.3. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МБДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
3.4. Примерная информационная структура Сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и представлена «Картой сайта». По мере необходимости структура Сайта может быть изменена.
3.5. Структура Сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте МБДОУ и рекомендуемых к размещению.
3.6. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном Сайте МДОУ.
3.7. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта.

4. Требования к информационному наполнению

4.1. Официальная информация, предназначенная для опубликования на сайте, представляется для согласования заведующим МБДОУ в электронном виде в строгом соответствии с заданной формой.
4.2. Файлы представляются в формате Microsoft Word любой версии, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования, проверен на орфографию и пунктуацию. Информация может сопровождаться графическими файлами, рисунками и фотографиями.
4.3. Информация, размещаемая на Сайте МБДОУ, **не должна**:

4.3.1. нарушать авторское право;
4.3.2. содержать ненормативную лексику;
4.3.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
4.3.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
4.3.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающей к насилию, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
4.3.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
4.3.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5. Администратор сайта и его обязанности

5.1. Администратор Сайта от МБДОУ назначается Приказом заведующего. Администратором Сайта должен быть педагогический работник учреждения.
5.2. Администратору сообщается логин и пароль доступа к сайту учреждения, без права разглашения данной информации.
5.3. Обязанности администратора сайта:

- своевременно, 2 раза в месяц, размещать новостную информацию на сайте с приложением фотографий проведённых мероприятий;
- обновлять нормативно-правовую документацию и другую информацию по мере обновления документации (информации), но не позднее 10 дней с момента её обновления; при необходимости сканировать нужные для размещения документы;
- создавать на сайте ссылки на ресурсы сети Интернет.

5.4. Подготовку информации для размещения на Сайте осуществляет заведующий и старший воспитатель учреждения.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несёт заведующий МБДОУ.
6.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном Сайте МБДОУ поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на Администратора Сайта.
6.3. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

7. Порядок изменения положения

7.1. Данное положение может корректироваться в соответствии с изменением:

- концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
- регламента функционирования Web-сервера.

Заведующий Н.А. Малышева

Прошнуровано, пронумеровано и заверено печатью 3
(три) листа (ов)
Заведующий МБДОУ «ЦРР-д/с №31 «Берёзка»
Н.А.Малышева