ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«ЦРР – д/с № 31 «Берёзка»
от 07.03.2019 г. №106 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад №31 «Берёзка»
муниципального образования город-курорт Геленджик
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1.Структурное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №31 «Берёзка» муниципального образования город-курорт Геленджик (в дальнейшем именуемый Структурное подразделение Учреждения) создано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18.02.2019 г. №327 в целях реализации права граждан на получение дошкольного образования.

1.2.Сокращенное наименование «Структурное подразделение Учреждения» может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №31 «Берёзка» муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.3.Структурное подразделение Учреждения входит в состав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №31 «Берёзка» муниципального образования город-курорт Геленджик (в дальнейшем МБДОУ «ЦРР – д/с №31 «Берёзка», Учреждение), не является юридическим лицом, и является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип – бюджетное учреждение; дошкольное образовательное учреждение.

Наименование Структурное подразделение Учреждения отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.4. Местонахождение МБДОУ «ЦРР – д/с №31 «Берёзка»
353475, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Гринченко, д.31.

1.5. Местонахождение Структурного подразделения Учреждения:

Юридический адрес: 353475, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Гринченко, д.31

Фактический адрес: 353461, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Крымская, д.22, корп. 9, пом. ДОУ.

1.6. Учредителем и собственником имущества Структурного подразделения Учреждения является муниципальное образование город-курорт Геленджик (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 353460, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, д.1.

1.7.Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя, является управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Управление образования), расположенное по адресу: 353475, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Молодежная, д.1а.

1.8.Отношения между Структурным подразделением Учреждения, Учреждением, Учредителем и Управлением образования определяются настоящим Положением о Структурном подразделении Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.Отношения Структурного подразделения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением о Структурном подразделении Учреждения.

1.10.В своей деятельности Структурное подразделение Учреждения руководствуется:

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

-другими Федеральными законами;

-иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-нормативно-правовыми актами Краснодарского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

-Постановлениями и Распоряжениями администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик;

-Уставом Учреждения, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами;

-настоящим Положением о Структурном подразделении Учреждения;

-договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Структурного подразделения Учреждения.

1.11.Структурное подразделение Учреждения имеет обособленное имущество на праве оперативного управления. Структурное подразделение Учреждения не имеет права от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.12.Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Структурного подразделения Учреждения с момента выдачи ему приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13.Организация питания воспитанников осуществляется Структурным подразделением Учреждения самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В Структурном подразделении Учреждения предусмотрены соответствующие помещения для питания воспитанников, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Администрация Структурного подразделения Учреждения контролирует соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, её качество. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждается заведующим Структурным подразделением Учреждения.

1.14.Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Структурное подразделение Учреждения предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.15.В Структурном подразделении Учреждения не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16.Структурное подразделение Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Структурного подразделения Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Структурное подразделение Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17.В случаях, не предусмотренных Положением о Структурном подразделении Учреждения, а так же противоречия норм настоящего Положения о Структурном подразделении Учреждения, нормам действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.18.Структурное подразделение Учреждения самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о Структурном подразделении Учреждения.

1.19.Структурное подразделение Учреждения свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.20.Структурное подразделение Учреждения ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.21.Лицензирование Структурного подразделения Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Задачи и предмет деятельности Структурного подразделения Учреждения

2.1.Предметом деятельности Структурного подразделения Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений.

Деятельность Структурного подразделения Учреждения направлена на выполнение следующих задач:

-создание среды, обеспечивающей всестороннее развитие ребенка и его психологический комфорт;

-создание материально-технических условий, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивающих удовлетворение основных функциональных потребностей ребенка в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Структурном подразделении Учреждения;

-формирование общей культуры воспитанников;

-развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;

-формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

-взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей, логопедической и психолого-педагогической коррекции.

2.2.Основными видами деятельности Структурного подразделения Учреждения являются:

-организация и осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе;

-организация и осуществление образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе;

-присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

-обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

-оказание платных образовательных и иных услуг.

2.3.Для реализации основных целей и задач Структурное подразделение Учреждения имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, за пределами определяющих его статус основных образовательных программ.

2.4.Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении Учреждения являются воспитанники Структурного подразделения Учреждения, их родители (законные представители) и работники Структурного подразделения Учреждения.

2.5.Структурное подразделение Учреждения формирует контингент воспитанников в соответствии с локальными актами Учреждения, муниципальными законодательными актами.

При приеме детей, Структурное подразделение Учреждения обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «ЦРР – д/с №31 «Берёзка», лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Структурного подразделения Учреждения.

2.6.Количество и соотношение возрастных групп в Структурном подразделении Учреждения определяется Учредителем. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7.Режим работы Структурного подразделения Учреждения, длительность пребывания в нем воспитанников устанавливается исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (суббота и воскресенье выходные);
- режим работы с 7.30 до 17.30, дежурная группа с 7.00 до 19.00.

2.8.Организация образовательного процесса в Структурном подразделении Учреждения строится на основе Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ЦРР – д/с №31 «Берёзка» - для групп общеразвивающей направленности; Адаптированной образовательной программы МБДОУ «ЦРР – д/с №31 «Берёзка» – для групп компенсирующей направленности; годового плана МБДОУ «ЦРР – д/с №31 «Берёзка» и СанПиН.

2.9.Обучение и воспитание в Структурном подразделении Учреждения ведется на русском языке.

2.10.Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Структурное подразделение Учреждения оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.11.Медицинское обслуживание воспитанников в Структурном подразделении Учреждения обеспечивается медицинским персоналом МБУЗ «Городская больница» на основании заключенного Договора.

2.12.Организация питания в Структурном подразделении Учреждения возлагается на Структурное подразделение Учреждения. Структурное подразделение Учреждения обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по действующим нормам. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и старшего воспитателя Структурного подразделения Учреждения.

2.13.Структурное подразделение Учреждения в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан обрабатывает и передает в органы государственной власти, контрольные и надзорные органы по их письменному запросу персональные данные работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Структурного подразделения Учреждения

3.1.Структурное подразделение Учреждения не имеет собственных прав на имущество и использует имущество МБДОУ «ЦРР – д/с №31 «Берёзка», которое закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2.Структурное подразделение Учреждения использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

3.3.Структурное подразделение Учреждения не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.4.Все имущество Структурного подразделения Учреждения находится в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, закреплено за МБДОУ «ЦРР – д/с №31 «Берёзка» на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, и используется для достижения целей, определенных Уставом Учреждения и настоящим Положением о Структурном подразделении.

3.5.Финансирование деятельности Структурного подразделения Учреждения осуществляется за счет средств муниципального и краевого бюджета в пределах выполнения муниципального задания по нормативам затрат, а также за счет средств из внебюджетных источников.

3.6.Структурное подразделение Учреждения учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Управление Структурным подразделением Учреждения

4.1.Руководство Структурным подразделением Учреждения осуществляет заведующий МБДОУ «ЦРР – д/с №31 «Берёзка».

4.2.В целях обеспечения деятельности Структурного подразделения Учреждения и осуществления образовательного процесса, непосредственное руководство Структурным подразделением Учреждения возлагается на старшего воспитателя. Старший воспитатель действует от имени МБДОУ «ЦРР – д/с №31 «Берёзка» в рамках полномочий, предоставленных заведующим МБДОУ «ЦРР – д/с №31 «Берёзка» и выполняет следующие функции:

4.2.1.осуществляет контроль за посещаемостью воспитанниками Структурного подразделения Учреждения;

4.2.2.осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

4.2.3.формирует личные и компенсационные дела детей;

4.2.4.осуществляет контроль за организацией рационального питания детей в соответствии с действующими нормами СанПиН; контроль за качеством, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов;

4.2.5.осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины сотрудников;

4.2.6.занимается административно-хозяйственной деятельностью в пределах компетенции;

4.2.7.осуществляет контроль за сохранностью имущества, оборудования и инвентаря;

4.2.8.организует осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима, правил пожарной безопасности, электробезопасности, техники безопасности и

охраны труда, антитеррористической безопасности в Структурном подразделении Учреждения;

4.2.9.отвечает за ведение следующей документации:

- подготовку проектов приказов по основной деятельности Структурного подразделения Учреждения;

- подготовку проектов приказов по воспитанникам Структурного подразделения Учреждения;

- оформляет личные дела воспитанников Структурного подразделения Учреждения;

- ведет журналы инструктажей по пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда, антитеррористической защищенности;

-ведет табель учета рабочего времени работников Структурного подразделения Учреждения.

4.2.10.организует и координирует следующие виды деятельности Структурного подразделения Учреждения:

- воспитательно-образовательная и административно-хозяйственная;

-создание необходимых условий для укрепления здоровья и всестороннего развития воспитанников, охрану их жизни и социальную защиту в период пребывания в образовательном учреждении;

- учет, рациональное использование, сохранность и пополнение энергоресурсов, технических и дидактических средств, оборудования и другого имущества Структурного подразделения Учреждения;

-соблюдение условий правильного ведения делопроизводства, своевременная отчетность и хранение документации в пределах своей компетенции;

- своевременно ведет «Сетевой город» и «Е-услуги» (по воспитанникам Структурного подразделения.

4.2.11.предоставляет всю необходимую отчетность о деятельности Структурного подразделения Учреждения;

4.2.12.готовит совместно с заведующим Структурное подразделение Учреждения и проводит его приемку к новому учебному году;

4.2.13.совершает иные действия, ведет иную документацию, необходимую для достижения целей и выполнения задач Структурного подразделения Учреждения;

4.2.14.несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной заведующим МБДОУ «ЦРР – д/с №31 «Берёзка».

4.2.15. контролирует своевременное планирование учебно-воспитательного процесса, ведение необходимой документации педагогами, техническим персоналом учреждения.

4.3.Штатное расписание утверждается заведующим МБДОУ «ЦРР – д/с «Берёзка».

4.4.Комплектование работников Структурного подразделения Учреждения осуществляется заведующим МБДОУ «ЦРР – д/с «Берёзка» в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Создание, реорганизация и ликвидация Структурного подразделения Учреждения

5.1.Решение о создании или ликвидации Структурного подразделения Учреждения принимает Учредитель МБДОУ «ЦРР – д/с №31 «Берёзка».

5.2.Порядок создания, реорганизации и ликвидации Структурного подразделения Учреждения определяется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения.

Заведующий Н.А. Малышева

Подписан: Малышева Н.А.
DN: C=RU, OU=заведующий, O=" МБДОУ ""ЦРР-д/с №31 ""Берёзка""", CN=Малышева Н.А., E=ds31gel@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г. Геленджик
Дата: 2021-06-18 14:02:33
Foxit Reader Версия: 9.7.1