

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Геленджик

«__» ____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №31 «Берёзка» муниципального образования город-курорт Геленджик (сокращенное название МБДОУ «ЦРР – д/с №31 «Берёзка»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 6 марта 2013 года №05337, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Малышевой Надежды Афанасьевны, действующего на основании Устава и приказа о назначении на должность от 08.04.2004 г. №8-к, с одной стороны и **родитель (законный представитель)** ребенка, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя полностью),
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование общеобразовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ЦРР – д/с 31 «Берёзка» (далее - образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (*нужное подчеркнуть*):

- 10 часов (с 7.30 до 17.30) группа сокращенного дня,

- 12 часов (с 7.00 до 19.00 – дежурная группа) группа продленного дня;

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу «_____»
_____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))

1.7. Оплата за реализацию образовательной программы не взимается.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.3. **Не принимать Воспитанника в учреждение после 5-тидневного отсутствия без справки врача детской поликлиники.**

2.1.3. **Не принимать в учреждение больного ребёнка.**

2.1.4. Отчислить ребёнка из учреждения в следующих случаях:

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной организации;

-по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

-по заявлению родителей.

2.1.5. **Не отдавать Воспитанника несовершеннолетним, а также лицам, не указанным в настоящем Договоре; родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.**

2.1.6. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.7. **Расторгнуть**, в соответствии с законодательством Российской Федерации, **часть Договора на услуги присмотра и ухода за ребенком в случае невнесения** родителями (законными представителями) **платы в течение трёх месяцев.** Ребёнок в таком случае может быть переведён в группу кратковременного пребывания с режимом посещения с 9.00 до 12.00. без оплаты за услуги присмотра и ухода до погашения задолженности.

2.1.8. **Взыскивать через суд оплату задолженности** по родительской плате за услуги присмотра и ухода в детском саду и судебных издержек в случае решения вопроса в судебном порядке.

2.1.9. В случае нарушения прав Воспитанников в семье незамедлительно сообщать о фактах нарушения в органы, занимающиеся вопросами защиты детства.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (по согласованию с заведующим организации и воспитателем группы).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Оказывать дошкольной организации посильную организационную, материальную, благотворительную помощь в реализации уставных задач, помощь в организации развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.8. Участвовать в ремонте групповых помещений, благоустройстве участков дошкольной организации, в субботниках.

2.2.9. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами городской психолого-педагогической комиссии (ПМПК), врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами дошкольной организации (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.).

2.2.10. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в дошкольной организации (в том числе индивидуальных) **при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего.**

2.2.11. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы.

2.2.12. Защищать права и достоинство своего ребенка.

2.2.13. Заслушивать отчёты заведующего дошкольной организации и педагогов о работе с детьми на родительских собраниях, заседаниях Педагогического совета.

2.2.14. Своевременно информировать заведующего дошкольной организации о нарушениях в работе учреждения с целью их устранения.

2.2.15. **Ребенок может отсутствовать не более 75 календарных дней** в течение календарного года на время отпуска родителей или другим причинам (законных представителей) **по их заявлению.**

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. (Стенд у кабинета заведующего, официальный сайт учреждения).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие

особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника **четырёхразовым сбалансированным питанием**: завтрак, второй завтрак, обед и полдник в соответствии с графиком приема пищи. Примерное десятидневное меню утверждается в соответствии с действующим СанПиН.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Взаимодействовать с семьей Воспитанника для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.3.14. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) ребенка по вопросам его воспитания, обучения и развития.

2.3.15. Направлять Воспитанника на обследование специалистами городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) по инициативе родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия родителей. Доводить до сведения родителей результаты обследования. По результатам обследования зачислять ребёнка в группу компенсирующей направленности МБДОУ (при наличии мест).

2.3.16. Установить сниженный на 50% размер родительской платы для многодетных семей; для детей сотрудников ДОУ; малоимущих семей; единственных (одиноких) родителей (законных представителей), относящихся к категории малоимущих на основании Постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и предоставленных документов. **Льгота действует со дня подачи документов по льготе.**

2.3.17. Не взимать родительскую плату с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот, детей с ОВЗ в соответствии с действующим законодательством РФ и Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик. **Льгота действует со дня подачи документов по льготе.**

2.3.18. Своевременно выплачивать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ, установленную действующим законодательством, при своевременном оформлении пакета документов на компенсационные выплаты со стороны родителей.

2.3.19. **Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка: первую доврачебную помощь, осмотр детей на педикулёз, наличие ссадин, синяков; антропометрические измерения (вес, рост); наблюдение за физическим развитием.**

2.3.20. Информировать Родителей о проведении медицинских осмотров узкими специалистами медучреждения, о сроках проведения профилактических прививок и **по согласованию с родителями направлять Воспитанника на вакцинацию в МУЗ «Городская больница».**

2.3.21. Информировать Родителей о проведении обследования узкими специалистами организации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанником, а также сроки и порядок их оплаты регламентируются действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия

настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. **Незамедлительно** сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, а так же о смене фамилии и/или номера расчетного счета Заказчика (для своевременного перечисления компенсационных выплат).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и действующими СанПиН:

-приводить ребёнка в детский сад в опрятном виде и чистой одежде (у ребёнка должна быть удобная сменная обувь и одежда, запасное бельё, индивидуальный носовой платок, расчёска – все вещи должны быть подписаны);

- **находиться в помещениях детского сада (в музыкальном зале на утреннике или другом мероприятии, в группе на родительском собрании) в сменной обуви.**

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни накануне или до 9.00 дня отсутствия по тел. **5-15-90 (медсестра), 5-29-48 (заведующий) или воспитателя группы по сотовому телефону.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника **более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. **Своевременно, в течение трех рабочих дней (при отсутствии медотвода), проводить плановую вакцинацию Воспитанника в МУЗ «Городская больница».**

2.4.9. **Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя лично или доверить лицам, указанным в договоре:** _____

2.4.10. **Приводить Воспитанника не позднее 8.30. Не допускать пропусков в посещении организации Воспитанником без уважительной причины.**

2.4.11. Обеспечить Воспитанника формой для физической культуры.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ в день, на день приема Воспитанника в учреждение.
(стоимость в рублях)

Стоимость услуг может меняться по Постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Взимание родительской платы осуществляется МОУ за каждый день пребывания ребенка в МОУ в соответствии с табелем учета посещаемости детей, а также за дни непосещения по неуважительным причинам.

Уважительными причинами непосещения МОУ являются:

- болезнь ребенка;
- карантин в МОУ (на основании приказа руководителя МОУ);
- отсутствие ребенка в МОУ по заявлению одного из родителей (законных представителей) сроком до 75 календарных дней в году;
- ремонтные работы в МОУ (на основании приказа начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик).

3.3. **Оплата производится не позднее 15 числа за текущий месяц** через кассы «ЕРЦ» или в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции на оплату.

3.4. Оплаченную квитанцию необходимо предъявлять воспитателю лично в день оплаты.

3.5. **Своевременно, в течение 5-ти рабочих дней, информировать Исполнителя об утрате права на частичное либо полное освобождение от взимания родительской платы.**

3.6. **Возместить Исполнителю расходы, связанные с необоснованным снижением размера родительской оплаты либо освобождением от её взимания.**

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия Воспитанника из учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на пяти страницах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях в течение трех дней со дня изменений.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Режим работы Исполнителя: пятидневная неделя 10-часового пребывания с 7.30 до 17.30., дежурная группа с 7.00 до 19.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации (**в предпраздничные дни сокращенный рабочий день – с 07.30 до 16.30, дежурная группа – с 7.00 до 18.00.** (ч. 1 ст. 95 [Трудового](#) кодекса Российской Федерации).

6.9. Исполнитель не несёт ответственности за: игрушку, принесённую из дома, мобильный телефон, золотые украшения Воспитанника.

6.10. В случае расторжения Договора добровольные безвозмездные материальная и финансовая помощь Исполнителю возврату не подлежат.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 31 «Берёзка» муниципального образования город-курорт Геленджик

Адрес: 353475, г. Геленджик ул. Гринченко, 31
ИНН 2304024790
Заведующий _____ Н.А. Малышева
Тел./факс: 8(86141)5-29-48, тел. 8(86141)5-15-90

М.П.

Сайт МБДОУ: <http://ds31gel.ru/>
Эл.почта: ds31gel@mail.ru

ЗАКАЗЧИК:

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

Выдан _____

Домашний адрес и телефон: _____

Сотов. тел. _____

Место работы и должность _____

Рабоч. тел. _____

Подпись _____

Второй экземпляр договора получил:

Дата: _____ Подпись: _____

Второй родитель (законный представитель) с Договором ознакомлен:

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /