

План  
работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «ЦРР - д/с №31 «Берёзка»  
на 2018 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<b>Профсоюзные собрания.</b>		
1.	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ, ТБ, ПБ.	Январь	Заведующий Малышева Н.А., Председатель комиссии по ОТ Щербакова Е.М..
2.	Подготовка к летне- оздоровительному сезону.	Май	Заведующий Малышева Н.А., Зам.зав.по АХЧ Щербакова Е.М., Председатель ППО Филоненко О.И.
3.	Отчёт о выполнении Соглашения по ОТ и коллективного договора между администрацией и Профсоюзным комитетом.	Июль, Декабрь	Заведующий Малышева Н.А., Председатель ППО Филоненко О.И.
	<b>Заседания профсоюзного комитета.</b>		
1.	Рассматривание заявлений на аттестацию.	По заявлениям	Филоненко О.И.
2.	Согласование тарификации педкадров на учебный год.	Август	Филоненко О.И.
3.	Подготовка учреждения к новому учебному году, к зимнему периоду.	Август, Октябрь	Щербакова Е.М. Щербакова Е.М.
4.	Утверждение графика отпусков.	Декабрь	Филоненко О.И.

5.	Оказание материальной помощи.	По заявлениям	Белоусова А.Н.
6.	Рассматривание заявлений о приёме в ППО.	По заявлениям	Филоненко О.И.
7.	Итоги рейдовых проверок.	По плану	Щербакова Е.М.
8.	Составление статистического отчёта	Ежеквартально	Филоненко О.И.
<b>Контроль.</b>			
1.	Контроль за поступлением и целесообразностью использования профсоюзных взносов.	Ежеквартально	Белоусова А.Н.
2.	Контроль за правильностью заполнения трудовых книжек, трудовых договоров.	В течение года	Белоусова А.Н.
3.	Контроль за соблюдением трудовой дисциплины, правил ВТР.	Ежеквартально	Сопина Е.В.
<b>Проведение праздничных мероприятий.</b>			
1.	Поздравление сотрудников с днём рождения.	Ежемесячно	Сопина Е.В.
2.	Чествование юбиляров: 15.02 – Савенкова Е.А. – 55 лет 20.02 – Олейникова Р.Ч. – 65 лет	В течение года.	Кадырова И.А.
4.	Поздравление сотрудников с праздниками.		Аксёрова Л.В.
5.	Организация праздничных мероприятий: 8 Марта, Окончание учебного года, День здоровья, Начало учебного года, День воспитателя, Новый год.		Савенкова Е.А. Кадырова И.А.
6.	Организация и проведение Новогоднего утренника для детей сотрудников.	Декабрь.	Кадырова И.А.
7.	Подготовка подарков для сотрудников и детей.	Декабрь.	Солопова М.Н. Белоусова А.Н.

<b>8.</b>	Проведение мероприятий по физкультурно-оздоровительной направленности	По плану	Бондарь А.Д.
<b>9.</b>	Совместно с администрацией решать вопрос о премировании членов коллектива.	В течение года.	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
<b>10.</b>	Организация и проведение ежегодных субботников.	В течение года.	Щербакова Е.М.
<b>11.</b>	Организация и проведение санитарных пятниц.	Март	Щербакова Е.М.
<b>12.</b>	Организация оздоровление членов Профсоюза	В течение года.	Филоненко О.И.