



ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных)

Я, _____
(Ф.И.О. лица имеющего доступ к конфиденциальной информации)

должность _____
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад №31 «Берёзка» муниципального образования город-курорт Геленджик,
предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным). Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать, не передавать третьим лицам конфиденциальные (в том числе персональные данные) сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, обязуюсь сообщать непосредственному руководителю;
4. Информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, ставших мне известным попыткам несанкционированного доступа к информации.
5. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
6. Выполнять требования нормативных правовых актов, внутренних распорядительных документов регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
7. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я ознакомлен (а) с перечнем сведений конфиденциального характера и предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к административной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. лица имеющего доступ к конфиденциальной информации)

(Подпись)