СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«ЦРР – д/с №31 «Берёзка»
от 30.08.2013 г. №139 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад № 31 «Берёзка»
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1.Попечительский совет создан при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад № 31 «Берёзка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее МБДОУ). Попечительский совет не имеет прав юридического лица.

1.2. Попечительский совет взаимодействует с Педагогическим советом образовательного учреждения; представитель Попечительского совета может участвовать в работе Педагогического совета, Совета по питанию и других коллегиальных органах образовательного учреждения с решающим голосом.

1.3. Положение о Попечительском совете обсуждается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом по учреждению, вводится в действие с даты утверждения и не имеет срока ограничения.

2. Состав Попечительского совета

2.1. В Попечительский совет входят ответственные лица организаций или учреждений, постоянно спонсирующих детское учреждение, представители шефских организаций.

2.2. В Попечительский совет может входить на правах почетного члена ответственное лицо организации, предоставившей единовременный большой благотворительный вклад в фонд образовательного учреждения, или представитель науки или искусства, имеющий высокий моральный авторитет в образовательной деятельности коллектива образовательного учреждения.

3.Задачи Попечительского совета

3.1. Формирование заказа на виды образовательных услуг, предлагаемых воспитанникам.

3.2. Формирование устойчивого финансового фонда МБДОУ предусматривающего:

- финансирование текущего ремонта основных фондов образовательного учреждения;
- выделение необходимых средств для реконструкций учебных помещений, обусловленной учебно-методическими целями;
- финансирование совершенствования материально-технической базы учреждения;
- финансирование закупки мелких хозяйственных принадлежностей;
- оплату аварийных ремонтных работ;
- оплату программного обеспечения для дошкольного учреждения;
- поддержку учреждения в нормальном рабочем состоянии в соответствии с действующими санитарными нормами и требованиями;
- другие виды расходов, связанных с содержанием детей в дошкольном учреждении, оформлением необходимой документации для правового функционирования МБДОУ;

3.3. Организация конкурсов, смотров, соревнований и других массовых мероприятий с призовым фондом.

3.4.Выделение средств для командировок, связанных с воспитательно-образовательным процессом, руководителю и сотрудникам учреждения в другие города РФ.
3.5. Участие в работе Совета по питанию, заседаниях Педагогического совета и других коллегиальных органах учреждения с правом решающего голоса.

4. Попечительский совет имеет право:

- контролировать финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для выполнения целей и задач учреждения, предусмотренных Уставом МБДОУ, настоящим Положением;
- ознакомиться с перспективой развития образовательного учреждения; внести соответствующие коррективы; заслушать отчет о реализации программы развития образовательного учреждения на данном этапе с целью определения более эффективного вложения финансовых средств из фонда развития образовательного учреждения;
- выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке образовательного учреждения.

5. Попечительский совет несёт ответственность:

- за целевое использование спонсорских взносов отдельных граждан; за рациональное использование средств фонда развития образовательного учреждения;
- за эффективность использования финансовых средств, полученных в виде благотворительных вкладов от населения;
- за периодическую отчетность о своей деятельности на педагогическом совете образовательного учреждения.

6. Механизм формирования и расходования средств, полученных в качестве добровольного пожертвования на нужды МБДОУ

6.1. Правовое регулирование привлечения средств физических и (или) юридических лиц на нужды образовательного учреждения регламентируется Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», региональными (муниципальными) нормативно-правовыми актами, Уставом МБДОУ «ЦРР – д/с № 31 «Берёзка».
6.2. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвований) для МБДОУ служит добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. Образовательное учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия. Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.

6.3. Граждане и (или) организации, желающие помочь МБДОУ материально, должны оформить безвозмездную помощь письменным договором пожертвования.
6.4. Пожертвование (целевой взнос) должен вноситься на внебюджетный счёт МБДОУ.
6.5. Пожертвование может предусматривать конкретное условие пользования имуществом, определяемое жертвователем. Если общеполезная цель дарителем не оговорена, администрация МБДОУ совместно с Попечительским советом самостоятельно решает, на что в рамках уставной деятельности потратить полученное имущество.
6.6. Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляются в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставится на отдельный баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7. Документация Попечительского совета

7.1. Заседания Попечительского совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Попечительский совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Заведующий Н.А. Малышева