СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«ЦРР – д/с №31 «Берёзка»
от 30.08.2013 г. №139 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 31 «Берёзка» муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка – детский сад № 31 «Берёзка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее МБДОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета МБДОУ входят: заведующий детским садом (председатель), его заместители, старший воспитатель, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, председатель Попечительского совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, нормативных правовых документов об образовании, Устава дошкольного образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами Педагогического совета МБДОУ являются:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по годовым задачам и стратегии развития образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет МБДОУ осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает общеобразовательную программу дошкольного образования, взятую за основу;
- обсуждает и утверждает общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ;
- обсуждает и утверждает годовой план работы МБДОУ, его структурных подразделений; формы перспективного и календарного планирования;
- обсуждает и утверждает локальные акты учреждения,
- заслушивает информацию и отчеты заведующего, педагогических и других работников учреждения; сообщения о проверке организации питания детей в МБДОУ, соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране труда, пожарной безопасности, об охране здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы административно-хозяйственной, воспитательно-образовательной деятельности учреждения; доклады

представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. На заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители Попечительского совета, Совета по питанию, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста, родители воспитанников (законные представители), представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Председатель (представитель) Попечительского совета имеет право решающего голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге (журнале) протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем, секретарем совета и всеми участниками заседания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга (журнал) протоколов Педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга (журнал) протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

5.5. Положение о Педагогическом совете обсуждается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом по учреждению, вводится в действие с даты утверждения и не имеет срока ограничения.

Заведующий Н.А. Малышева