


Новое

СОГЛАСОВАНО:  
 председатель ППО  
 МБДОУ «ЦРР – д/с № 31 «Берёзка»  
 О.И. Филоненко  
 01.09.2017 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ №5  
 УТВЕРЖДЕНО  
 приказом заведующего  
 МБДОУ «ЦРР – д/с № 31 «Берёзка»  
 от 01.09.2017 г. №158 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
 «Центр развития ребёнка – детский сад № 31 «Берёзка»  
 муниципального образования город-курорт Геленджик

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №31 «Берёзка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №31 «Берёзка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее МБДОУ «ЦРР – д/с №31 «Берёзка», Учреждение), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы формирования системы оплаты труда работников МБДОУ «ЦРР – д/с № 31 «Берёзка».

1.3. Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- порядок, условия установления и размеры компенсационных выплат;
- порядок, условия установления и размеры стимулирующих выплат;
- порядок и условия премирования работников Учреждения;
- порядок и условия выплаты материальной помощи;
- условия оплаты труда руководителя Учреждения.

1.4. Оплата труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

Государственное учреждение  
 Крымского края  
 «Центр занятости населения  
 города Геленджика»  
 коллективного договора, соглашения  
 Дата: 06.09.17г. В4-Г  
 Вод. спец. Н.В. Павлов  
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ГЕЛЕНДЖИК, 0.11.17

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

1.5. Условия оплаты труда работника Учреждения, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

1.7. Оплата труда работников Учреждения, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.8. Зарплата работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждений на соответствующий финансовый год предельными размерами не ограничивается.

1.9. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени за этот период и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.10. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в части оплаты труда работников Учреждения, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемой им муниципальной услуги.

1.12. При оптимизации штатного расписания и сохранении объема предоставляемой муниципальной услуги фонд оплаты труда может быть уменьшен.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения**

2.1. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, руководитель самостоятельно устанавливает

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональной квалификационной группе, и ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленная по состоянию на 31 декабря 2012 года, образуют новый оклад.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным уровням отражены в **приложении № 1** к настоящему Положению.

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Учреждения (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.3. Порядок и условия почасовой оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с **приложением № 2** к настоящему Положению.

2.4. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждений в сфере образования, установлены в **приложении № 3** к настоящему Положению.

2.5. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в **приложении № 4** к настоящему Положению.

### **3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.1. Положением об оплате труда работников МБДОУ «ЦРР – д/с № 31 «Берёзка» предусмотрено установление работникам следующих повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу за почетное звание.

Руководитель МБДОУ «ЦРР – д/с № 31 «Берёзка» принимает решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника учреждения на повышающий коэффициент.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

до 0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

до 0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику Учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размера принимается на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат и устанавливается приказом руководителя Учреждения персонально в отношении конкретного работника согласно протокола заседания комиссии.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы – до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание устанавливается работникам Учреждения, которым присвоено почетное звание при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за почетное звание, название которого начинается со слов «заслуженный», «народный», «почетный».

Повышающий коэффициент за почетное звание устанавливается по одному из перечисленных оснований, имеющему большее значение.

3.5. Положением об оплате труда и стимулировании работников Учреждения предусмотрено установление работникам стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующая выплата за выслугу лет.

Руководитель Учреждения принимает решение об установлении стимулирующих выплат в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, и в соответствии с решением комиссии по распределению стимулирующих выплат и протоколом заседания комиссии:

- специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя, – по ходатайству заместителей руководителя Учреждения;
- остальных работников Учреждения, занятых в структурных подразделениях организации – на основании ходатайства руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения.

3.6. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения устанавливается в соответствии с критериями, установленными **приложением № 5** к настоящему Положению.

Размер стимулирующей выплаты может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям и рассчитывается по баллам, согласно Положению о комиссии по распределению стимулирующих выплат Учреждения.

Размер стимулирующей выплаты - до 200% от оклада. Стимулирующая выплата устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам Учреждения за стаж педагогической работы, другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры стимулирующей выплаты за выслугу лет (в процентах от оклада):

- при стаже работы от 1 до 5 лет – 5%;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 10%;
- при стаже работы от 10 лет – 15%.

3.8. Педагогическим работникам, участвующим в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, осуществляются выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц.

Порядок осуществления выплат педагогическим работникам, участвующим в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, устанавливается в соответствии с **приложением № 6** к настоящему Положению.

3.9. Отдельным категориям работников Учреждения осуществляются выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц.

Порядок осуществления выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников устанавливается в соответствии с **приложением №7** к настоящему Положению.

3.10. Отдельным категориям работников Учреждения осуществляются выплаты в целях социальной поддержки и материального стимулирования труда следующим категориям работников:

- старшим воспитателям, воспитателям - 1500 рублей в месяц;
- помощникам воспитателя - 1000 рублей в месяц.

Порядок осуществления выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников устанавливается в соответствии с **приложением №8** к настоящему Положению.

3.11. Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат являются:

- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Учреждения;
- применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- невыполнение приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц учреждения.

3.12. При наличии обоснованных жалоб родителей, случаев травматизма стимулирующие выплаты по любому из наименований не производятся в течение квартала.

3.13. Ежемесячная премия и (или) стимулирующая выплата начисляется не позднее 30-го числа месяца, следующего за отработанным месяцем и выплачивается не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором они начислены.

3.14. Ежеквартальная премия начисляется не позднее 30-го числа месяца, следующего за отработанным кварталом и выплачивается не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором она начислена.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Оплата труда работников МДОУ «ЦРР – д/с № 31 «Берёзка», занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

Выплаты компенсационного характера производятся за:

- работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- совмещение профессий (должностей);
- расширение зон обслуживания;
- увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- специфику работы педагогическим работникам в группах компенсирующей направленности (учителям-логопедам и воспитателям) за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии;
- работу в ночное время;
- работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- сверхурочную работу.

4.2. Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, устанавливается на определенный срок и определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

4.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам аттестации рабочих мест (проведённой до декабря 2013 года) или картами СОУТ работников в повышенном размере к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Руководитель Учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление выплаты не производится.

4.4. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с **приложением № 9** к настоящему Положению.

Выплата за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.5. Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер выплаты – 35 % части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер выплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

4.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников организации.

4.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).



## 5. Порядок и условия премирования работников Учреждения

5.1. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется в соответствии с протоколом заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат на основании приказа руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных фондом оплаты труда работников учреждения на соответствующий финансовый год:

- заместителей руководителя и иных работников Учреждения, подчиненных руководителю непосредственно;
- работников Учреждения, подчиненных заместителям руководителя, - по ходатайству заместителей руководителя;
- остальных работников Учреждения, занятых в структурных подразделениях – на основании ходатайства руководителя соответствующего структурного подразделения.

5.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- образцовое исполнение работником Учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда Учреждения на соответствующий финансовый год. Размер премии может устанавливаться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной

платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы в пределах фонда оплаты труда Учреждения не ограничивается.

При увольнении работника Учреждения по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам Учреждения одновременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам Учреждения одновременно. При премировании учитываются:

- высокие показатели результативности;
- разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- сложность, напряженность и специфика выполняемой работы.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

## **6. Материальная помощь**

6.1. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

6.2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику в особых случаях на основании личного заявления работника.

6.3. Материальная помощь распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству

6.4. Источниками выплаты материальной помощи могут являться:

- экономия по фонду оплаты труда Учреждения;
- внебюджетные средства.

6.5. Оказание материальной помощи предусматривается по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры);
- свадьба (заключение официального брака работника, детей работников),
- рождение ребенка;
- заболевание сотрудника, либо членов его семьи;
- уничтожение недвижимого имущества работника вследствие непреодолимой силы (пожар, наводнение, засуха и пр.);
- иные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

6.6. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется руководителем Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи и может достигать до 2 (двух) должностных окладов.

6.7 Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника и по представлению профсоюзного комитета. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и др.

6.8 Заявление пишется на имя руководителя Учреждения с точным указанием причин для выплаты материальной помощи.

6.9. В случае предоставления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.10. Контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной помощи работникам, осуществляет профсоюзный комитет Учреждения.

## **7. Оплата труда руководителя Учреждения, заместителя руководителя**

7.1. Заработная плата руководителя (заведующего) Учреждения, его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им организации, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Критерии для установления кратности при определении должностного оклада руководителя Учреждения устанавливаются соответствующим главным распорядителем бюджетных средств.

К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создана Учреждения.

Перечень должностей, профессий работников Учреждения, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливается приказом начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя организации определяется постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

7.3. Должностной оклад заместителя руководителя Учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

7.4. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителю устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.6. Стимулирующие выплаты и материальная помощь заместителю руководителя Учреждения выплачиваются в соответствии с разделами 3 и 6 настоящего Положения.

## **8. Штатное расписание**

8.1. Штатное расписание Учреждения формируется и утверждается руководителем (заведующим) в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя Учреждения.

8.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

8.4. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ организации, установленных учредителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об оплате труда  
работников  
МБДОУ «ЦРР – д/с № 31  
«Берёзка» муниципального  
образования город-курорт  
Геленджик

Размеры окладов  
(должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным  
квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к  
размерам окладов (должностных окладов), ставкам заработной платы

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Рекоменду емые повышаю щие коэффицие нты
1	2	3
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 4238 рублей	
1.1	Вожатый, помощник воспитателя	0,00
2.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 4803 рублей	
2.1	1-й квалификационный уровень: младший воспитатель	0,00
3.	Должности педагогических работников	
	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 6723 рублей	
3.1	1-й квалификационный уровень: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	0,00
3.2	2-й квалификационный уровень: педагог дополнительного образования, социальный педагог	0,08

3.3	3-й квалификационный уровень: воспитатель, методист, педагог-психолог	0,09
3.4	4-й квалификационный уровень: тьютор, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	0,10

Размер  
окладов по профессиональным квалификационным  
группам и повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой  
должности работников учреждений

1. Профессиональная квалификационная группа  
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должность	размер оклада	Повышающий коэффициент
1	2	3	4
3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии	4884	0,22
4 квалификационный уровень	медицинская сестра процедурной, медицинская сестра по массажу	4884	0,28
5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	4884	0,32

Размеры  
должностных окладов работников  
повышающих коэффициентов к должностным окладам  
по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых  
должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1	2	3
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		

должностной оклад - 4168 рубля		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель, секретарь-машинистка	0,00
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
должностной оклад - 4238 рублей		
1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам, техник (всех наименований)	0,00
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	0,04
3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар)	0,15
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
должностной оклад - 4663 рублей		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер (всех наименований), программист, психолог, социолог, специалист, специалист по кадрам, специалист по охране труда, экономист (всех наименований), художник, юристконсульт	0,00

#### Размер окладов

(должностных окладов), ставок заработной платы и размеры повышающих коэффициентов общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационным разрядам в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

№ п/п	Квалификационный разряд работ	Размер повышающего коэффициента
1.	1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Размер оклада (должностного оклада),	



	ставки заработной платы – 4097 рублей	
1.1	Уборщик служебных помещений, дворник, садовник, сторож.	0,00
2.	2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 4168 рублей	
2.1	Кастелянша, кухонный рабочий, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, грузчик, делопроизводитель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,00
3.	3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 4238 рублей	
3.1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,00
3.2	Заведующий хозяйством	0,04
3.3	Заведующий производством (шеф-повар)	0,15
4.	5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 4381 рублей	
4.1	Повар	0,00

Заведующий

Н.А. Малышева

Согласовано:

председатель ППО МБДОУ «ЦРР – д/с №31 «Берёзка»

О.И. Филоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об оплате труда  
работников  
МБДОУ «ЦРР – д/с № 31  
«Берёзка» муниципального  
образования город-курорт  
Геленджик

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

почасовой оплаты труда работников МБДОУ «ЦРР – д/с № 31 «Берёзка»  
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБДОУ «ЦРР – д/с № 31 «Берёзка» применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на

общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

Заведующий

Н.А. Малышева

Согласовано:

председатель ППО МБДОУ «ЦРР – д/с №31 «Берёзка»

О.И. Филоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению об оплате труда  
работников  
МБДОУ «ЦРР – д/с № 31  
«Берёзка» муниципального  
образования город-курорт  
Геленджик

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений организаций и должностей, время работы в которых засчитывается  
в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I. Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели,

	<p>социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной,</p>
	<p>учебно - воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав</p>
<p>II</p>	
<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные</p>

подчиненности)	сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III	
1. Органы управления образования и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями  2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)  2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические работники, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и

просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание: В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Заведующий

Н.А. Малышева

Согласовано:

председатель ППО МБДОУ «ЦРР – д/с №31 «Берёзка»

О.И. Филоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению об оплате труда  
работников  
МБДОУ «ЦРР – д/с № 31  
«Берёзка» муниципального  
образования город-курорт  
Геленджик

ПОРЯДОК

Зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и



методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных),

преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Заведующий

Н.А. Малышева

Согласовано:

председатель ППО МБДОУ «ЦРР – д/с №31 «Берёзка»

О.И. Филоненко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к Положению об оплате труда**  
**работников**  
**МБДОУ «ЦРР – д/с № 31**  
**«Берёзка» муниципального**  
**образования город-курорт**  
**Геленджик**

**Критерии установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты для педагогических работников**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Периодичность выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	%, к, баллы
Информационное поддержание Сайта учреждения	Своевременная качественная подготовка и размещение информации на Сайте учреждения, в АСУ	Ежемесячно	Обновление информации на Сайтах еженедельно	1000 рублей
Высокая посещаемость детей в группе	Выполнение детодней.	Ежемесячно	<p>В крайний рабочий день месяца.  <u>Методика расчета.</u>  <u>Пример:</u>            Кол-во рабочих дней в месяце – 21. Норма детей в группе – 20.            Вычисляем норму детодней в месяце:  <math>21 \times 20 = 420</math>            Кол-во детодней по факту – 380            (смотрим по таблицю):  <math>380 \times 100\% : 420 = 90,4\%</math></p>	4 б. – 100 % и более 3 б. – 90 – 99 % 2 б. – 80 – 89 % 1 б. – 75 – 79% 0 б. – менее 75%
Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное ведение необходимой документации)	Фактическое наличие и исполнение в определенный срок	Ежемесячно	30 числа ежемесячно	2 б. – в срок без замечаний, 1 б. – в срок с замечаниями, 0 б. – после определенного срока

Осуществление дополнительной образовательной (бесплатной) деятельности с воспитанниками	Программа, план	Ежемесячно	Факт проведения	2 б. – осуществляет данную деятельность, 0 б. – не осуществляет данную деятельность
Педагогам-наставникам	Приказ о наставничестве	Ежемесячно	По факту качественной работы, отзыву молодого специалиста	до 50 %
Молодым специалистам (со стажем работы до 1 года)	С начала работы – по приказу о наставничестве	Ежемесячно	Повышение профессионального уровня молодого специалиста	30 %
Отсутствие задолженности по оплате за содержание ребенка в ДОУ	Анализ родительской оплаты	Ежемесячно	20 числа ежемесячно	2 б. – отсутствие задолженности, 1 б. – общая сумма задолженности в группе не более 700 руб., 0 б. – общая сумма задолженности более 700 руб.
Организация и проведение семинаров, педсоветов, методических объединений в ДОУ	Успешное проведение мероприятия	1 раз в квартал	По факту проведения	2 б. – мероприятие проведено, 0 – мероприятие не проведено
Ведение протоколов педсоветов, производственных совещаний	Наличие правильно оформленного протокола	1 раз в квартал	В течение 3-х дней после проведения мероприятия	2 б. – в срок без замечаний, 1 б. – в срок с замечаниями, 0 б. – после определенного срока
Дежурство в учреждении	Фактическое дежурство	1 раз в квартал	Приказ об утверждении графика дежурства	1 б. – за каждый день дежурства
Подготовка к аттестации педагогических работников на 1 и высшую квалификационную категорию	Результат аттестации	1 раз в квартал	Приказ МОН Краснодарского края о присвоении квалификационных категорий: 1 категория, высшая	За каждого педагога: 2 б. – 1 категория, 3 б. – высшая
Инновационная работа в рамках муниципальной, краевой или федеральной	Фактическая работа, отчёты о работе за год	1 раз в квартал	Подготовка плановых отчетов. Работа с родителями (законными представителями). Работа с	2 б. – за каждый показатель

экспериментальной площадки			воспитанниками	
Проведение городских, краевых, российских мероприятий на базе учреждения, повышающих его имидж	Фактическое проведение, фото мероприятия	1 раз в квартал	Отзывы о проведенном мероприятии	4 б. – российский уровень, 3 б. – краевой уровень, 2 б. – городской уровень, 0 б. – отсутствие мероприятий
Участие в городских, краевых, российских конференциях, семинарах, форумах, конкурсах, методических объединениях	Фактическое участие или доклад, фото мероприятия	1 раз в квартал	Отзывы об участнике	3 б. – хорошие отзывы, 1 б. – участие, 0 б. – отсутствие мероприятий
Подготовка к публикации и публикация информации в СМИ	Публикация в СМИ, сертификат (кроме Сайта ДОУ)	Ежемесячно		3 б. – Всероссийские СМИ, 2 б. – краевые СМИ, 1 б. – городские СМИ, 0 б. – отсутствие публикаций
Победа или призовое место в городском, краевом, российском конкурсе (в том числе Интернет-конкурсы)	Диплом/грамота, фото мероприятия	Ежемесячно		8 б. – победа во Всероссийском конкурсе, 7 б. – победа в краевом конкурсе, 6 б. – победа в городском конкурсе, 5 б. – призовое место во Всероссийском конкурсе, 4 б. – призовое место в краевом конкурсе, 3 б. – призовое место в городском конкурсе
Участие педагога в работе экспертных комиссий, творческой группы	Приказ УО, МКУ «ЦРО» или ДОУ	1 раз в квартал	Фактическое участие	2 б. за каждое мероприятие
Повышение родительской компетентности в области воспитания и образования детей дошкольного возраста	Анализ стендов, консультаций для родителей, тематики родительских собраний.	1 раз в квартал	Качественный подбор материала, заинтересованность родителей, смена информации 1 раз в месяц	3 б. – использование нетрадиционных форм, 2 б. – регулярная деятельность, 0 б. – отсутствие работы
Охрана жизни и здоровья детей	Анализ работы воспитателя	Ежемесячно	Показатели: -низкая заболеваемость,	3 б. – заболеваемость не ниже среднекраевого

			-отсутствие травматизма, -отсутствие замечаний по соблюдению требований санитарно-эпидемиологического режима	уровня, отсутствие травматизма и замечаний, 0 б. – невыполнение условий по одному из показателей
Участие в утренниках, общественной жизни ДОУ, города	Факт участия	Ежемесячно		1 б. – участвовал, 0 б. – не участвовал
Положительная оценка работы сотрудников родительской общественностью	Проведение анкетирования	1 раз в полугодие	Результаты анкетирования	2 б. – положительная оценка 100% опрошенных, 1 б. – положительная оценка 95-99 % опрошенных, 0 б. – положительная оценка менее 95 % опрошенных
Своевременная и качественная подготовка групп, кабинетов к началу учебного года (конкурс по ДОУ)	Итоги подготовки	1 раз в год		3 б. – 1 место, 2 б. -2 место, 1 б. – 3 место
Своевременная и качественная подготовка площадок и веранд к летне-оздоровительному сезону, благоустройство территории	Выполнение условий безопасности и Положения о городском конкурсе	1 раз в год		3 б. – большое количество творческих новинок, 2 б. – наличие новинок
Работа председателя комиссии по охране труда	Ведение необходимой документации	Ежемесячно	Ведение документации без замечаний	до 2 500 рублей
Работа в комиссии по охране труда	Анализ работы комиссии по ОТ	1 раз в год	Итоги работы комиссии, наличие необходимой документации	2 б. – работа без замечаний, 0 б. – работа с замечаниями
Качественное пополнение содержания развивающей предметно-пространственной среды (группа, участок)	Итоги конкурса в ДОУ	По факту проведения (в соответствии с годовым планом ДОУ)		3 б. – 1 место, 2 б. -2 место, 1 б. – 3 место
Активная работа по социальной защите работников	Приказ	Ежемесячно		до 50%
Работа уполномоченного по охране труда	Приказ	Ежемесячно		до 20%

Ведение документации и своевременная сдача отчетов по ГО и ЧС	Приказ	Ежемесячно	до 50%
---	--------	------------	--------

**Критерии установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты для административно-управленческого и вспомогательного персонала**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Периодичность выплаты	% от оклада
Эффективность организации оздоровительно-профилактической работы, снижение уровня заболеваемости	Выполнение детодней	Ежемесячно	20%
Интенсивность и высокие результаты работы	Отсутствие замечаний	Ежемесячно	1 500 рублей
Санитарно-просветительская работа с персоналом и родителями воспитанников	Своевременная качественная подготовка информации	1 раз в квартал	15 %
Напряженность в работе, связанная с организацией медицинского осмотра сотрудников и воспитанников учреждения	Своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками и воспитанниками учреждения и в полном объеме	1 раз в квартал	20%
За ведение документации по питанию	Фактическое наличие и исполнение в определенный срок	Постоянно	до 50%
За дежурство в учреждении	Приказ руководителя учреждения	Ежемесячно	до 20%
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов во время плановых и внеплановых проверок	Акты проверок контролирующих органов	Ежемесячно	до 50%
Качественное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса, его соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности	Своевременное и качественное обновление материально-технической базы	Ежемесячно	до 50 %
Своевременное предоставление отчетности, отсутствие замечаний по материальному учету	Фактическое наличие и исполнение в срок	1 раз в квартал	до 50%
Работа председателя комиссии по охране труда	Приказ руководителя учреждения	Ежемесячно	до 20%
Качественная организация проведения ремонтных работ	Исполнение в срок	1 раз в квартал	до 100%
Выполнение работы по благоустройству территории учреждения, города	Фактическое участие	1 раз в квартал	до 50%

Высокий уровень организации работы по обучению воспитанников культурно-гигиеническим навыкам и навыкам самообслуживания	Фактическое участие	Ежемесячно	30%
Высокий уровень обеспечения сохранности оборудования, материалов и инвентаря	Фактическое наличие	Ежемесячно	до 50%
Высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации образовательного процесса	Отсутствие замечаний	Ежемесячно	до 50%
Своевременная и качественная подготовка площадок к летне-оздоровительному сезону	Фактическое наличие и исполнение в срок	1 раз в год	до 50%
Своевременная и качественная подготовка помещений к учебному году	Фактическое наличие и исполнение в срок	1 раз в год	до 50%
Качественное и своевременное выполнение срочных заданий	Исполнение в срок	Ежемесячно	до 50 %
Увеличенный объем работы в осенне-зимний период	Фактическое участие	Ежемесячно	до 100%
Увеличенный объем работы при неблагоприятных условиях	Фактическое участие	Ежемесячно	до 100%
Выполнение срочных ремонтных работ и ликвидацию последствий аварии	Быстрое исполнение	По факту ситуации	до 200 %
Высокое качество выполняемой работы	Отсутствие замечаний	Ежемесячно	50%

Заведующий

Н.А. Малышева

Согласовано:

председатель ППО МБДОУ «ЦРР – д/с №31 «Берёзка»

О.И. Филоненко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению об оплате труда  
работников  
МБДОУ «ЦРР – д/с № 31  
«Берёзка» муниципального  
образования город-курорт  
Геленджик

ПОРЯДОК  
осуществления выплат педагогическим работникам  
МБДОУ «ЦРР – д/с № 31 «Берёзка»,  
участвующих в реализации общеобразовательных  
программ дошкольного образования,

1. Общие положения

1.1. Выплаты осуществляются следующим педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения:

- заведующие;
- заместители заведующих, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно-методической) работой;
- старшие воспитатели;
- воспитатели;
- учителя-логопеды;
- учителя-дефектологи;
- музыкальные руководители;
- инструкторы по физической культуре;
- педагоги-психологи;
- педагоги дополнительного образования.

2. Условия и порядок осуществления выплат

1. Выплаты педагогическим работникам МБДОУ «ЦРР – д/с № 31 «Берёзка» осуществляются лицам, замещающим должности, указанные в п. 1.1. настоящего приложения из расчета 3000 рублей за ставку заработной платы, но не более 3000 рублей в месяц одному работнику в одном учреждении.

2. Педагогическим работникам, выполняющим объем работ менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы (работающим менее чем

одну ставку), в том числе принятым по совместительству из других учреждений, выплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

3. Лицам, работающим на условиях совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников, выплата производится пропорционально отработанного времени по совмещаемой (временно замещаемой) должности, если по своей основной должности работник не получает указанную выплату или получает ее не в полном размере.

4. Предельный размер выплаты, выплачиваемой одному педагогическому работнику в одном учреждении по всем основаниям, не может превышать 3000 рублей в месяц.

5. В случае если месяц, за который производится доплата, отработан не полностью, установленная доплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

6. Выплаты педагогическим работникам начисляются ежемесячно, являются составной частью заработной платы работников и выплачиваются в сроки, установленные дошкольным образовательным учреждением для выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

Заведующий

Н.А. Малышева

Согласовано:

председатель ППО МБДОУ «ЦРР – д/с №31 «Берёзка»

О.И. Филоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Положению об оплате труда  
работников  
МБДОУ «ЦРР – д/с № 31  
«Берёзка» муниципального  
образования город-курорт  
Геленджик

**ПОРЯДОК**

осуществления выплат стимулирующего характера отдельным категориям  
работников МБДОУ «ЦРР – д/с № 31 «Берёзка»

1. Общие положения

1.1. Выплаты осуществляются следующим категориям работникам дошкольного образовательного учреждения:

- педагогические работники (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, педагог-психолог, старший воспитатель, учитель - дефектолог, учитель-логопед);
- учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель, помощник воспитателя);
- медицинские работники (старшая медсестра, медицинская сестра);
- обслуживающий персонал (вахтёр, водитель, гардеробщик, грузчик, дворник, звукооператор, кастелянша, кладовщик, костюмер, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий зеленого хозяйства, сторож, садовник, слесарь-сантехник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

2. Условия и порядок осуществления выплат стимулирующего  
характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются лицам, замещающим должности, указанные в п.1.1. настоящего приложения в размере 3000 рублей в месяц;

2.2. Выплаты стимулирующего характера носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности;

2.3. При занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты стимулирующего характера устанавливаются из расчета 3000 рублей в месяц;

2.4. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей);

2.5. Решение об установлении выплат стимулирующего характера конкретным работникам принимается руководителем муниципального учреждения в форме приказа;

2.6. Выплаты стимулирующего характера начисляются ежемесячно, являются составной частью заработной платы работников и выплачиваются в сроки, установленные образовательным учреждением для выплаты заработной платы за вторую половину месяца;

2.7. Лицо, получающее выплату стимулирующего характера, утрачивает право на ее получение при увольнении либо переводе на должность, не отнесенную к должностям, указанным в приложении № 1 к настоящему постановлению;

2.8. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещении должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных за дополнительный выполненный объем работ, исчисляется без учета денежных выплат, установленных настоящим приказом, и не может быть уменьшен в связи с их осуществлением.

Заведующий

Н.А. Малышева

Согласовано:

председатель ППО МБДОУ «ЦРР – д/с №31 «Берёзка»

О.И. Филоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Положению об оплате труда  
работников  
МБДОУ «ЦРР – д/с № 31  
«Берёзка» муниципального  
образования город-курорт  
Геленджик

ПОРЯДОК  
осуществления выплат отдельным категориям работников  
МБДОУ «ЦРР – д/с № 31 «Берёзка»  
в целях социальной поддержки и материального стимулирования труда

1. Общие положения

1.1. Выплаты осуществляются следующим категориям работникам дошкольного образовательного учреждения:

- педагогические работники (старший воспитатель, воспитатель);
- учебно-вспомогательный персонал (помощник воспитателя, младший воспитатель).

2. Условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются лицам, замещающим должности, указанные в п.1.1. настоящего приложения в следующих размерах:

- старшим воспитателям, воспитателям - до 1500 рублей в месяц;
- младший воспитатель, помощникам воспитателя - до 1000 рублей в месяц.

Предельный размер выплаты, выплачиваемой одному работнику в одном учреждении по всем основаниям, не может превышать максимальной выплаты (1500 и 1000 рублей в месяц);

2.2. Выплаты стимулирующего характера носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы, в том числе

принятым по совместительству в данном учреждении и состоящих в трудовых отношениях с другим учреждением;

2.3. При занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты стимулирующего характера устанавливаются согласно п.2.1 настоящего приложения;

2.4. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей);

2.5. Решение об установлении выплат стимулирующего характера конкретным работникам принимается руководителем муниципального учреждения в форме приказа;

2.6. Выплаты стимулирующего характера начисляются ежемесячно, являются составной частью заработной платы работников и выплачиваются в сроки, установленные образовательным учреждением для выплаты заработной платы за вторую половину месяца;

2.7. Лицо, получающее выплату стимулирующего характера, утрачивает право на ее получение при увольнении либо переводе на должность, не отнесенную к должностям, указанным в п.1.1 настоящего приложения;

2.8. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещении должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных за дополнительный выполненный объем работ, исчисляется без учета денежных выплат, установленных настоящим приказом, и не может быть уменьшен в связи с их осуществлением.

Заведующий

Н.А. Малышева

Согласовано:

председатель ППО МБДОУ «ЦРР – д/с №31 «Берёзка»

О.И. Филоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Положению об оплате труда  
работников  
МБДОУ «ЦРР – д/с № 31  
«Берёзка» муниципального  
образования город-курорт  
Геленджик

Выплаты за специфику работы

Педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке  
заработной платы в отдельных муниципальных образовательных учреждениях  
муниципального образования город-курорт Геленджик

№ п/п	Критерии повышения	Процент повышения
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	15 - 20
2.	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	20

Заведующий

Н.А. Малышева

Согласовано:

председатель ППО МБДОУ «ЦРР – д/с №31 «Берёзка»

О.И. Филоненко

*присл.*

Государственное учреждение  
 Краснодарского края  
 «Центр занятости населения  
 города Геленджика»  
 Уведомительная регистрация  
 коллективного договора, соглашения

Дата: 06.09.2019 64-Г  
 Вед. спец. Н. В. Мандышев

Идентифицировано, пронумеровано и  
 заверено печатью 40  
 ( срок ) листа (ов)  
 Заведующий МБДОУ «ЦРР-д/с №31  
 «Березка»  
Н. А. Мандышев *Мандышев*

